



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Број: 2077- 404/2022-11
Датум: 11.08.2022. год.
Л е с к о в а ц
Трг револуције бр. 33/4

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ НА КОЈУ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**
(чл. 27. став 1. тачка 1) Закон о јавним набавкама “Сл. Гл. РС” бр. 91/2019)

НАБАВКА - РАДОВА
– Извођење грађевинских радова на адаптацији простора јединственог
управног места - НН 088-3/22

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	26.08.2022. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	26.08.2022. у 11,30 сати

август, 2022. године

На основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019, у даљем тексту: Закон), одредби Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.године и Одлуке о спровођењу набавке на коју се закон не примењује број 2075-404/2022-11 од 11.08.2022. године, припремљена је:

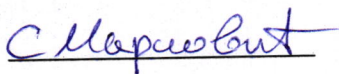
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку на коју се Закон не примењује - Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места

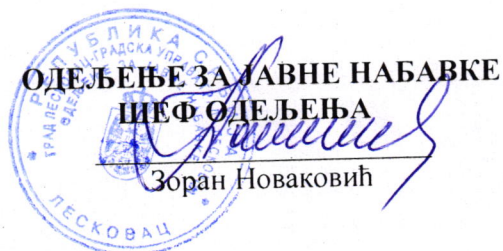
Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике предмер и прерачун, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле, квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	4 - 10
III	Образац понуде	11 - 14
	Образац структуре цена	15 - 20
	Образац изјаве о интегритету	21
	Образац трошкова припреме понуде	22
IV	Критеријум за квалитативан избор привредног субјекта	23 - 27
V	Критеријуми за доделу уговора	27 - 28
V	Изјава о испуњености критеријума за квал. избор привр. субјекта	29 - 34
	Образац изјаве о кључном техничком особљу	35
VI	Модел уговора	36 - 41
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	42 - 45
VIII	Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења	46
IX	ПРИЛОГ: графичка документација из пројекта	47-52
Укупан број страна		52

За комисију



Сузана Марковић



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца: **Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке**

Адреса наручиоца: **ул. Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.**

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

НСТЈ ознака: РС 224

Држава: Србија

Врста наручиоца: Градска управа

Основ изузећа:

набавка на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (" Сл. гласник РС " бр. 91/2019) и одредби Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке града Лесковца бр. 839/2020-III од 09.09.2020.год.

Позиција из Плана набавки на коју се Закон не примењује: 0196

Врста предмета набавке: радови

Предмет набавке: Остали завршни радови

Назив набавке: Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места

Назив и ознака CPV: 45454000 радови на реконструкцији.

Достављање позива и конкурсне документације

Достављање Позива за подношење понуда са конкурсном документацијом биће упућено на адресе најмање три потенцијална понуђача из области предметне набавке, а истовремено биће објављено на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Начин подношења понуде и рок за подношење понуде

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 26.08.2022. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: „Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места, НН 088-3/22. - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблаговременим и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора, односно о обустави - наручилац ће донети у року од 30 дана од дана отварања понуда. Одлука о додели уговора или одлука о обустави набавке мора бити образложена и мора да садржи податке из извештаја о набавци.

Наручилац ће одлуку о додели уговора или одлуку о обустави набавке објавити на интернет страници наручиоца: www.gradleskovac.org.

Лице за контакт : Сузана Марковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, број тел. 016-215-990, e-mail: javnanabavkasuzana@sbb.rs

Остале информације

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају критеријум за квалитативни избор привредног субјекта.

Процењена вредност набавке је 2.868.300,00 дин. без ПДВ-а

Обилазак локације није организован. За случај да је неко од понуђача заинтересован за обилазак локације и увид у пројектно – техничку документацију може се обратити Светлани Глигоријевић, Градска управа - Одељење за пружање услуге грађанима – Градски услужни центар – бр. тел. 060/7-244-044.

Надлежно одељење за праћење извршења уговора: Градска управа – Одељење за пружање услуге грађанима – Градски услужни центар, контакт телефон 016/215-631.

II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на адаптацији простора за јединствено управно место у склопу приземља зграде града Лесковца, Трг револуције 45. (осмоспратница), у складу са техничком документацијом, спецификацијом и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у спецификацији радова која садржи опис радова, јединицу мере и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

	Опис радова		
	GRADJEVINSKO ZANATSKI RADOVI		
	1. RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU		
1	Demontaža postojećeg-zatečenog mobilijara, nameštaja i opreme koja je projektom predviđena da se ukloni iz prostora predviđenog za novoprojektovanu salu JUMa, tv, stolovi, pultovi, komode, plakari i slike, odneti dok radovi traju na mesto na koje odrede lica iz gradske uprave i ponovo vratiti posle adaptacije prostora.	pauš.	1,00
2	Demontaža rasvetnih tela kako sa plafona tako i mesinganih lampi sa stubova sa pažljivom demontažom i ponovnom montažom potrebnih elektroenergetskih kablova za buduće novopostavljenu LED rasvetu, koje treba pažljivo demontirati i odvojiti sa strane gde zadužena lica iz gradske uprave odrede odlaganje.	pauš.	1,00
3	Demontaža i skidanje 3 klima uređaja, odvojiti sa strane gde zadužena lica iz gradske uprave odrede odlaganje sa ponovnim vraćanjem i montažom na mesto koje investitor odredi posle adaptacije prostora.	pauš.	3,00
4	Demontaža postojećih pregrada (staklo, iverica medijapan) i odvojiti sa strane gde zadužena lica iz gradske uprave odrede odlaganje sa mogućnošću odlaganja na deponiju.	pauš.	1,00
5	Demontaža postojećih vrata staklo/mesing na ulazima u deo za zaposlene sa levve i desne strane ulaza u šalter salu i odvojiti sa strane gde zadužena lica iz gradske uprave odrede odlaganje sa mogućnošću odlaganja na deponiju.	pauš.	1,00
	2. ZIDARSKI RADOVI		
1	Obrada špaletni, ivica i rupa nastalih radovima na postavljanju elektroenergetске i računarske mreže. Obradu izvršiti cementnim malterom i u svemu pripremiti za finalnu obradu. U cenu uračunati i nabavku i ugradnju svog potrebnog materijala.	m1	80,00

	3. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		
1	Nabavka materijala i bojenje i gletovanje plafona i zidova. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja, a zatim bojiti bojom prvi i drugi put u boji po izboru Investitora ili po JUM standardu (RAL9000 bela). U cenu ulazi i nabavka, transport i istovar materijala, kao i sav potreban alat i materijal. Obračun po m2, kompletno izvedene pozicije	m2	545,00
2	Krpljenje šliceva nakon završenih radova na elektro instalacijama i instalacija telekomunikacija, pozicioniranja novih rasvetnih tela.	m1	80,00
	4. GIPSARSKI RADOVI		
1	Postavljanje spušenog plafona od duplih vatrootpornih (Razred vatrootporne zaštite F90) knauf ploča na duploj konstrukciji za 50cm od trenutnog nivoa plafona u centralnom delu šalter sale - deo za korisnike. Izrada kompletno novog monolitnog spušenog plafona novo projektovanom prostoru šalter sale od gips kartonskih ploča, debljine 12mm, sistema Knauf D113 sa kompletnom metalnom podkonstrukcijom koju postaviti u istom nivou od nosivih i montažnih pocinkovanih profila. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama. U cenu uračunati isporuku i istovar materijala, podkonstrukcija, sam rad-postavku kao i bandažiranje spojeva ploča, u cenu ulazi i radna skela Obavezno ostaviti otvore za rasvetu a u svemu prema projektu i dogovoru sa Investitorom. GIPS POZ.1. Obračun po m2	m2	90,00
2	Izrada pregradnog zida/obloge debljine 125mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim vatrootpornim gips kartonskim pločama GKF 12,5mm, sistem Knauf W113. Pregradni nenosiv zid/oblogu izraditi od pocinkovanih profila CW50 i obložiti dvostrukim gips vatrootpornim kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača ugraditi pregradne nenosive zidove/obloge od spoja sa spušenim plafonima pa oko greda iznad šaltera sa sve tri slobodne strane (dve bočne i treća iznad šaltera a ispod grede) Ovi nenosivi zidovi/obloge zatvaraju prostor iznad greda i oblažu dvavastiranu i dotrajalu staru laminatnu oblogu preko koje se direktno postavlja konstrukcija ovih obloga - GIPS POZ 2. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu investitora. Razred vatrootporne zaštite F90. Obračun po m2 postavljene površine.	m2	85,00
3	Postavljanje spušenog plafona od duplih vatrootpornih (Razred vatrootporne zaštite F90) knauf ploča na jednostrukoj konstrukciji za debljinu nosača (10cm) od trenutnog nivoa plafona u delu šalter sale koji opasuje centralni deo - deo za zaposlene. Izrada kompletno novog monolitnog spušenog plafona novo projektovanom prostoru šalter sale - deo za zaposlene od gips kartonskih ploča, debljine 12mm, sistema Knauf D113 sa kompletnom metalnom podkonstrukcijom koju postaviti u istom nivou od nosivih i montažnih pocinkovanih profila. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama. U cenu uračunati isporuku i istovar materijala, podkonstrukcija, sam rad-postavku kao i bandažiranje spojeva ploča, u cenu ulazi i radna skela Obavezno ostaviti otvore za rasvetu a u svemu prema projektu i dogovoru sa Investitorom. GIPS POZ.3. Obračun po m2	m2	165,00
4	Izrada pregradnog zida debljine 125mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena jednostrano vatrootpornim gips kartonskim pločama GKF 12,5mm, sistem Knauf W113. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW50, postaviti kamenu vunu debljine 50mm i obložiti dvostrukim gips vatrootpornim kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača na zidu novoprojektovane JUM sale kako bi se napravila knauf pologa/zid na koji će se postaviti novi JUM LOGO Opštine. Ovaj nenosivi zid zatvara šaltere u dnu sale dimenzija cca 250x560cm ali predimenzionisati preko otvora kako bi se zatvorile sve bočene staranice i napravio privid kompaktnosti i zatvorenog otvora zidom - GIPS POZ 4. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu investitora. Razred vatrootporne zaštite F90. Obračun po m2 postavljene površine.	m2	16,00
	5. BRENDIRANJE		

1	Nabavka, štampa i montaža logoa JUM, kao i svih elemenata od klirita (debljine 3-4mm), naziv sektora i grba u okviru JUM logoa Opštine izraditi visine 45cm, JUM natpis visine 30cm.	pauš.	1,00
2	Iznad šaltera izvršiti brendiranje sa od klirita (debljine 3-4mm) brojnom oznakom šaltera visine 14cm, tekstualni opis usluga visine 7cm od klirita (debljine 3-4mm) . Obračun po komadu u cenu spada nabavka materijala, sav potreban rad, alat i sav potreban materijal da se izvrši besprekorno brendiranje površina.	kom	20,00
6. IZRADA I UGRADNJA NAMEŠTAJA I UREDJENJE ENTERIJERA			
1	Nabavka isporuka i montaža radne stolice od belog antistatik platna sa rukohvatom na metalnoj konstrukciji sa točkicama za pozicije radnih jedinica. Stolica je sa visokim naslonom i pneumatskim mehanizmom podesiva po visini.	kom.	20,00
2	Nabavka isporuka i montaža stolice za čekanje - Konferencijska stolica C114W Crna ili slično. Konstrukcija: hromirana, metalna, naslon: sunđer, tapaciran dekorativnom tkaninom. Sedište: sunđer, tapaciran dekorativnom tkaninom. Nosivost: 120kg	kom.	4,00
3	Nabavka isporuka i montaža sa zamenom trakastih zavesa sa mehanizmom za pomeranje, dezen i boja po izboru Investitora, Jum standard je bela.	m2	84,00
7. RAZNO			
1	Zamena dotrajalih svetiljki novim LED panelima u novoprojektovanoj sali JUMa iznad šaltera na knauf oblozi POZ.2. LED paneli prema grafičkom prikazu i izboru Investitora. U cenu uračunati nabavku isporuku i montažu novih svetlosnih tela sa LED nadgradnim svetilkama LED nadgradna lampa sa prekidačem - led strela LCN-A-36W Prosto ili slično. Boja svetlosti: hladno bela (5000K). Snaga: 35.2 W. Napon: 230 V~. Jačina svetlosti: 3800 lm. Ugao svetlosti: 120°. Struja: 165 mA. Potrošnja električne energije: 36 kWh/1000h. Dimenzije: 1200x75x25 mm. Izvor svetlosti: 216 x SMD2835 LED (nezamenljivo). Vreme zagrevanja: 0.5s. Dimabilna: Ne. CRI faktor: 80 Ra. Broj ciklusa uključivanja/isključivanja: 15000. Radni vek: 30000 h. Faktor snage: 0.93. IP zaštita: IP20 (nije zaštićena od prodora prašine i tečnosti). Sa prekidačem na telu ili slične. Obračun po ugradjenom komadu	kom	16,00
2	Zamena dotrajalih svetiljki novim LED panelima u novoprojektovanoj sali JUMa na spušenom plafonima na unapred odredjenom mestu a sve prema grafičkom prikazu i izboru Investitora. U cenu uračunati nabavku isporuku i montažu novih svetlosnih tela sa LED nadgradnim svetilkama :Brend:Braytron ili slično; Izvor svetla: integrisani led; Snaga:40w; Napon: 230v; Materijal:aluminijum; Dimenzije: 595x595 Stepen zaštite: IP20; Jačina svetlosti: 4200lm; Led paneli 600x600; TIP PANELA: Četrtasti; BOJA SVETLA LED PANELA 4000K – Neutralna bela boja: BOJA KUĆIŠTA: Bela; PROIZVOĐAČ PANELA: Braytron ili slično. Obračun po postavljenom panelu	kom	44,00
3	Čišćenje prostora nakon završetka svih radova. U cenu uračunati radne sate, svu potrebnu hemiju i sredstva za čišćenje.	m2	280,00
REKAPITULACIJA			
	1. RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU		
	2. ZIDARSKI RADOVI		
	3. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI		
	4. GIPSARSKI RADOVI		
	5. BRENDIRANJE		
	6. IZRADA I UGRADNJA NAMEŠTAJA I UREDJENJE ENTERIJERA		
	7. RAZNO		

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом, и одобрени од стране стручног надзора.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

За стабилност плафона, као и за све изведене радове одговара извођач, који је дужан да ради према пројекту и упутству произвођача опреме и материјала.

Стручни Надзор над извођењем радова Наручилац ће вршити преко свог овлашћеног Надзорног органа на начин и са овлашћењима регулисаним законом и правилницима, а који ће у име наручиоца, бити одређен од стране Градске управе града Лесковца, Одељења за пружање услуге грађанима – Градски услужни центар .

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора - који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеној набавци. Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза биће одређено од стране Одељења за пружање услуге грађанима – Градски услужни центар .

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет набавке не може бити дужи од 45 календарских дана од увођења у посао понуђача- извођача радова. Наручилац преко стручног надзора је дужан да Извођача уведе у посао најкасније 10 (десет) дана од дана потписивања уговора, уколико другачије није договорено.

5. Место извођења радова

Град Лесковац, Градска управа– Одељење за пружање услуге грађанима – Градски услужни центар, Трг револуције 45, 16000 Лесковац (приземље зграде осмоспратнице), у складу са пројектно-техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације, КП.БР. 5402 КО Лесковац.

6. Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **5 (пет) дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније до момента увођења у посао, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

7. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове _____ не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова. Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

INVESTITOR:	OPŠTINA LESKOVAC, GRADSKA SAMOUPRAVA
OBJEKAT:	ZGRADA (PRIZEMLJE) LOKALNE SAMOUPRAVE - P+8,
LOKACIJA:	TRG REVOLUCIJE BR.45, 16000 LESKOVAC
PARCELA:	KP.BR. 5402; KO LESKOVAC

1.5 TEKSTUALNA

DOKUMENTACIJA TEHNIČKI

OPIS

Na osnovu člana 145. Zakona o planiranju i izgradnji Zakona o planiranju I izgradnji ("SL. Glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009- iprv. 64/2010 – odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka US, 50/2013 – odluka US, 98/2013 – odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – dr.

zakon, 9/2020 I 52/2021) i odredbi Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i način vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata ("Službeni glasnik RS", br. 73/2019) urađen je idejni projekat - adaptacije i enterijerskog uređenja, u okviru postojećeg volumena i gabarita, LESKOVAC, ZGRADA (PRIZEMLJE) LOKALNE SAMOUPRAVE - P+8, TRG REVOLUCIJE BR.45, 16000 LESKOVAC.

Kao osnov za izradu idejnog projekta poslužila je sledeća dokumentacija:

- Zakon o planiranju i izgradnji Zakona o planiranju I izgradnji ("SL. Glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009- iprv. 64/2010 – odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – odluka

US, 50/2013 – odluka US, 98/2013 – odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – dr. zakon, 9/2020 I 52/2021)

- Arhivska dokumentacija
- Projektni zadatak

LOKACIJA

Objekat Lokalne Samouprave - Opštine LESKOVAC u kome se nalazi predmetni prostor koji se obrađuje ovom dokumentacijom se nalazi sa svojom adresom: **TRG REVOLUCIJE BR.45, 16000 LESKOVAC** na katastarskoj parceli broj: **KP.BR. 5402; KO LESKOVAC**. Objekat je izgrađen u VIII seizmičkoj i II klimatskoj zoni.

FUNKCIJA, NAMENA I SADRŽAJ

Ovim idejnim projektom predviđeni su radovi na adaptaciji posmatranih delova postojeće šalter sale kako bi se deo levo od ulaza u salu pri ulazu u objekat lokalne samouprave LESKOVAC pretvorio u šalter salu JUMA. Adaptacija pretvara dosadašnje radne jedinice – sa leve strane šalter sale (osvežavanjem postojećih radnih stanica) - u prostor namenjen za JEDINSTVENO UPRAVNO MESTO, sve u okviru postojećeg volumena i gabarita, pri čemu se ne menjaju konstruktivni elementi, spoljni izgled i ne utiče se na bezbednost susednih objekata, planirano je brendiranje, uklanjanje devastiranog i zastarelog postojećeg nameštaja sa potpunonovim rešenje spuštenog plafona i novom LED rasvetom kako bi se dobio deo centralnog prostor predviđen za JUM.

POSMATRANI OBJEKTI ZA INTERVENCIJU

PRIZEMNI DEO OBJEKTA – POSTOJEĆA ŠALTER SALA – DEO ŠALTER SALE OD ULAZA LEVO KOD ULAZA U OBJEKAT OPŠTINE:

POSMATRANI PROSTOR PREDSTAVLJA postojeću šalter salu u prizemnom delu zgrade opštinske uprave. Projektnim zadatkom definisano je da se postojeće stanje prostora sale – pretvori u prostor za Jedinstveno Upravno Mesto.

Idejnim projektom predviđene su sledeće intervencije:

- novo rešenje enterijera, kao i namena dela prostora.
- planirano da se jedinstveni uslužni centar vizuelno poboljša i da utisak većeg i ozbiljnijeg prostora.
- zamena dotrajalih rasvetnih tela sa novim plaknauf plafonom, u cilju vizuelnog naglašavanja i monumentalnosti celokupnog objekta
- akcenat na osveženju prostora molersko – farsbarskim radovima.

Idejnim projektom cilj je da se korisnicima centra učini prostor lepšim i ugodnijim, kao i da se formira jedinstven prostor za građane, kako bi na jednom mestu mogli da završavaju sve potrebne administrativne obaveze.

Ukupna neto površina projektovanog poslovnog prostora je 276,43m².

- mobilijar prema specifikaciji enterijerskog dela projekta

KONSTRUKCIJA

Nema promene konstrukcije

HIDROTEHNIČKE INSTALACIJE

Nema promene hidrotehničkih instalacija.

ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE

Nema promene Elektroenergetskih instalacija.

MATERIJALIZACIJA

Postojeći pod se samo detaljno čisti pošto nisu potrebne intervencije na njemu jer je u dobrom stanju i po standardima JUMa.

Za zidove i plafon prostorije predviđeni su samo molersko-farbarski radovi. Ton boje je po izboru Investitora (RAL 9000 je standard JUMa ili sličan po izboru Investitora). Dok se devastirani plafon i prostor iznad šaltera oblaže knauf/gipsanim pločama kako bi se osvežio i priveo nameni po JUM standardima. Pri materijalizaciji prostora predviđena je upotreba trajnih i tehnološki savremenih materijala. Izbor materijala će biti usklađen sa tehnološkim zahtevima, važećim propisima i standardima.

1.6. NUMERIČKA DOKUMENTACIJA

INVESTITOR:	OPŠTINA LESKOVAC, GRADSKA SAMOUPRAVA
OBJEKAT:	ZGRADA (PRIZEMLJE) LOKALNE SAMOUPRAVE - P+8,
LOKACIJA:	TRG REVOLUCIJE BR.45, 16000 LESKOVAC
PARCELA:	KP.BR. 5402; KO LESKOVAC

NETO OBRAČUN POVRŠINA		
NAZIV	OBRADA PODA	POVRŠINA (m2)
POSTOJEĆE STANJE		
Postojeća šalter sala	Granit/laminat	276,36
		276,36
NOVOPROJEKTOVANO STANJE JUMa		
JUM sala - novoprojektovana	Granit/laminat	276,43
		276,43

BRUTO OBRAČUN POVRŠINA		
NAZIV		POVRŠINA (m2)
POSTOJEĆE STANJE		
		301,78
NOVOPROJEKTOVANO STANJE JUMa		
		301,78

Potrebni komunalni kapaciteti:

Broj Stana	Neto površina (m2)	Snaga el. en. (kW)	Priključak vode (fi cevi)
NOVOPROJEKTOVANI PROSTOR JUMa	276,43	postojeća	postojeća

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од дана _____ године, за набавку на коју се Закон не примењује
НН-088-3/22 Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Разврставање понуђача према величини	а) микро; б) мало; ц) средње; д) велико; е) физичко лице. (заокружити)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – за набавку радова НН-088-3/22 - Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок за извођење предвиђених радова (не дужи од 45 календарских дана) од дана увођења у посао извођача радова	
Гарантни рок: За изведене радове (не краћи од 24 месеци) од дана извршене комисијске примопредаје објекта, документовано записником о изведеним радовима	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	

Рок плаћања: у року од 45 дана, од дана достављања оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације од стране надзорног органа за изведене радове.

Место извођење радова је: Град Лесковац, Градска управа– **Одељење за пружање услуге грађанима – Градски услужни центар, Трг револуције 45, 16000 Лесковац (приземље зграде осмоспратнице), КП.БР. 5402 КО Лесковац.**

Овом понудом прихватамо све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације, као и модел уговора за ову набавку.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

<i>Р.Б</i>	<i>ОПИС РАДОВА</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
	1. РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ					
1	Демонтажа постојећег-затеčenог мобилијара, nameštaja и опреме која је пројектом предвиђена да се ukloni из простора предвиђеног за новопројектовану салу ЈУМа, tv, stolovi, pultovi, komode, plakari и slike, однети док радови трају на место на које одреде лица из градске управе и поново вратити после адаптације простора.	pauš.	1,00			
2	Демонтажа rasvetnih tela како са plafona тако и mesinganih lampi са stubova са pažljivoм demontažom и ponovnom monatažom potrebnih elektroenergetskih kablova за buduće novopostavljenu LED rasvetu, које треба pažljivo demontirati и odvojiti са strane где задужена лица из градске управе одреде odlaganje.	pauš.	1,00			
3	Демонтажа и skidanje 3 клима uređaja, odvojiti са strane где задужена лица из градске управе одреде odlaganje са ponovnim vraćanjem и montažom на место које инвеститор одреди после адаптације простора.	pauš.	3,00			
4	Демонтажа постојећих pregrada (staklo, iverica medijapan) и odvojiti са strane где задужена лица из градске управе одреде odlaganje са могућношћу odlaganja на deponiju.	pauš.	1,00			
5	Демонтажа постојећих vrata staklo/mesing на ulazima у deo за zaposlene са levve и desne strane ulaza у šalter салу и odvojiti са strane где задужена лица из градске управе одреде odlaganje са могућношћу odlaganja на deponiju.	pauš.	1,00			
	УКУПНО:					
	2. ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Обрада špaletni, ivica и rupa nastalih radovima на постављању elektroenergetске računarsке mreže. Обраду извршити cementnim malterom и у свему припремити за finalnu обраду. У цену урачунати	m1	80,00			

	nabavku i ugradnju svog potrebnog materijala.					
	UKUPNO:					
	3. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					
1	Nabavka materijala i bojenje i gletovanje plafona i zidova. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja, a zatim bojiti bojom prvi i drugi put u boji po izboru Investitora ili po JUM standardu (RAL9000 bela). U cenu ulazi i nabavka, transport i istovar materijala, kao i sav potreban alat i materijal. Obračun po m2, kompletno izvedene pozicije	m2	545,00			
2	Krpljenje šliceva nakon završenih radova na elektro instalacijama i instalacija telekomunikacija, pozicioniranja novih rasvetnih tela.	m1	80,00			
	UKUPNO:					
	4. GIPSARSKI RADOVI					
1	Postavljanje spuštenog plafona od duplih vatrootpornih (Razred vatrootporne zaštite F90) knauf ploča na duploj konstrukciji za 50cm od trenutnog nivoa plafona u centralnom delu šalter sale - deo za korisnike. Izrada kompletno novog monolitnog spuštenog plafona novo projektovanom prostoru šalter sale od gips kartonskih ploča, debljine 12mm, sistema Knauf D113 sa kompletnom metalnom podkonstrukcijom koju postaviti u istom nivou od nosivih i montažnih pocinkovanih profila. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama. U cenu uračunati isporuku i istovar materijala, podkonstrukcija, sam rad-postavku kao i bandažiranje spojeva ploča, u cenu ulazi i radna skela Obavezno ostaviti otvore za rasvetu a u svemu prema projektu i dogovoru sa Investitorom. GIPS POZ.1. Obračun po m2	m2	90,00			
2	Izrada pregradnog zida/obloge debljine 125mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim vatrootpornim gips kartonskim pločama GKF 12,5mm, sistem Knauf W113. Pregradni nenosiv zid/oblogu izraditi od pocinkovanih profila CW50 i obložiti dvostrukim gips vatrootpornim kartonskim	m2	85,00			

	pločama, po projektu i uputstvu proizvođača ugraditi pregradne nenosive zidove/obloge od spoja sa spušenim plafonima pa oko greda iznad šaltera sa sve tri slobodne strane (dve bočne i treća iznad šaltera a ispod grede) Ovi nenosivi zidovi/obloge zatvaraju prostor iznad greda i oblažu dwvastiranu i dotrajalu staru laminatnu oblogu preko koje se direktno postavlja konstrukcija ovih obloga - GIPS POZ 2. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu investitora. Razred vatrootporne zaštite F90. Obračun po m2 postavljene površine.					
3	Postavljanje spuštenog plafona od duplih vatrootpornih (Razred vatrootporne zaštite F90) knauf ploča na jednostrukoju konstrukciji za debljinu nosača (10cm) od trenutnog nivoa plafona u delu šalter sale koji opasuje centralni deo - deo za zaposlene. Izrada kompletno novog monolitnog spuštenog plafona novo projektovanom prostoru šalter sale - deo za zaposlene od gips kartonskih ploča, debljine 12mm, sistema Knauf D113 sa kompletnom metalnom podkonstrukcijom koju postaviti u istom nivou od nosivih i montažnih pocinkovanih profila. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama. U cenu uračunati isporuku i istovar materijala, podkonstrukcija, sam rad - postavku kao i bandažiranje spojeva ploča, u cenu ulazi i radna skela Obavezno ostaviti otvore za rasvetu a u svemu prema projektu i dogovoru sa Investitorom. GIPS POZ.3. Obračun po m2	m2	165,00			
4	Izrada pregradnog zida debljine 125mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena jednostrano vatrootpornim gips kartonskim pločama GKF 12,5mm, sistem Knauf W113. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila CW50, postaviti kamenu vunu debljine 50mm i obložiti dvostrukim gips vatrootpornim kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača na zidu novoprotkovane JUM sale kako	m2	16,00			

	bi se napravila knauf pologa/zid na koji će se postaviti novi JUM LOGO Opštine. Ovaj nenosivi zid zatvara šaltere u dnu sale dimenzija cca 250x560cm ali predimenzionisati preko otvora kako bi se zatvorile sve bočene staranice i napravio privid kompaktnosti i zatvorenog otvora zidom - GIPS POZ 4. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu investitora. Razred vatrootporne zaštite F90. Obračun po m2 postavljene površine.					
	UKUPNO:					
	5. BRENDIRANJE					
1	Nabavka, štampa i montaža logoa JUM, kao i svih elemenata od klirita (debljine 3-4mm), naziv sektora i grba u okviru JUM logoa Opštine izraditi visine 45cm, JUM natpis visine 30cm.	pauš.	1,00			
2	Iznad šaltera izvršiti brendiranje sa od klirita (debljine 3-4mm) brojnom oznakom šaltera visine 14cm, tekstualni opis usluga visine 7cm od klirita (debljine 3-4mm) . Obračun po komadu u cenu spada nabavka materijala, sav potreban rad, alat i sav potreban materijal da se izvrši besprekorno brendiranje površina.	kom	20,00			
	UKUPNO:					
	6. IZRADA I UGRADNJA NAMEŠTAJA I UREDJENJE ENTERIJERA					
1	Nabavka isporuka i montaža radne stolice od belog antistatik platna sa rukohvatom na metalnoj konstrukciji sa točkicama za pozicije radnih jedinica. Stolica je sa visokim naslonom i pneumatskim mehanizmom podesiva po visini.	kom.	20,00			
2	Nabavka isporuka i montaža stolice za čekanje - Konferencijska stolica C114W Crna ili slično. Konstrukcija: hromirana, metalna, naslon: sunđer, tapaciran dekorativnom tkaninom. Sedište: sunđer, tapaciran dekorativnom tkaninom. Nosivost: 120kg	kom.	4,00			
3	Nabavka isporuka i montaža sa zamenom trakastih zavesa sa mehanizmom za pomeranje, dezen i boja po izboru Investitora, Jum standard je bela.	m2	84,00			
	UKUPNO:					

	7. RAZNO					
1	Zamena dotrajalih svetiljki novim LED panelima u novoprojektovanoj sali JUMa iznad šaltera na knauf oblozi POZ.2. LED paneli prema grafičkom prikazu i izboru Investitora. U cenu uračunati nabavku isporuku i montažu novih svetlosnih tela sa LED nadgradnim svetiljkama LED nadgradna lampa sa prekidačem – led strela LCN-A-36W Prosto ili slično. Boja svetlosti: hladno bela (5000K). Snaga: 35.2 W. Napon: 230 V~. Jačina svetlosti: 3800 lm. Ugao svetlosti: 120°. Struja: 165 mA. Potrošnja električne energije: 36 kWh/1000h. Dimenzije: 1200x75x25 mm. Izvor svetlosti: 216 x SMD2835 LED (nezamenljivo). Vreme zagrevanja: 0.5s. Dimabilna: Ne. CRI faktor: 80 Ra. Broj ciklusa uključenja/isključenja: 15000. Radni vek: 30000 h. Faktor snage: 0.93. IP zaštita: IP20 (nije zaštićena od prodora prašine i tečnosti). Sa prekidačem na telu ili slične. Obračun po ugradjenom komadu	kom	16,00			
2	Zamena dotrajalih svetiljki novim LED panelima u novoprojektovanoj sali JUMa na spušenom plafonima na unapred odredjenom mestu a sve prema grafičkom prikazu i izboru Investitora. U cenu uračunati nabavku isporuku i montažu novih svetlosnih tela sa LED nadgradnim svetiljkama :Brend:Braytron ili slično; Izvor svetla: integrisani led; Snaga:40w; Napon: 230v: Materijal:aluminijum; Dimenzije: 595x595 Stepen zaštite: IP20; Jačina svetlosti: 4200lm; Led paneli 600x600; TIP PANELA: Četvrtasti; BOJA SVETLA LED PANELA 4000K – Neutralna bela boja: BOJA KUĆIŠTA: Bela; PROIZVOĐAČ PANELA: Braytron ili slično. Obračun po postavljenom panelu	kom	44,00			
3	Čišćenje prostora nakon završetka svih radova. U cenu uračunati radne sate, svu potrebnu hemiju i sredstva za	m2	280,00			

	čićenje.					
	UKUPNO:					
REKAPITULACIJA						
	1. RADOVI NA DEMONTAŽI I RUŠENJU					
	2. ZIDARSKI RADOVI					
	3. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					
	4. GIPSARSKI RADOVI					
	5. BRENDIRANJE					
	6. IZRADA I UGRADNJA NAMEŠTAJA I UREDJENJE ENTERIJERA					
	7. RAZNO					
	UKUPNO:					

Укупна цена без ПДВ-а _____

Вредност ПДВ а _____

Укупна цена са ПДВ-ом _____

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре цена на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а ;
- У колони 6. уписати колико износи вредност радова без ПДВ-а , и то тако што ће понуђач помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.).
- У колони 7. уписати колико износи вредност радова са ПДВ-ом

Датум: _____

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИНТЕГРИТЕТУ

У складу са чланом 93. ЗЈН ("Сл. гласник РС" бр. 91/2019) и чл. 10. тачка 18) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Сл. гласник РС " бр. 21/21), _____, даје:

(Назив привредног субјекта)

ИЗЈАВУ О ИНТЕГРИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за набавку на коју се Закон не примењује **НН-088-3/22 Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантујем тачност података у понуди.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује овлашћено лице привредног субјекта, односно понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно од става 1. овог члана, ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Основи за искључење

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако:

- *привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:*

(1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

(2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;

(чл. 111. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

- *привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. ЗЈН;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)

- *постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;*

(чл. 111. ст. 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.*

(чл. 111. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако:

- *утврди да је привредни субјект у стечају, да је неспособан за плаћање или је у поступку ликвидације, да његовом имовином управља стечајни (ликвидациони) управник или суд, да је у аранжману погодбе са повериоцима, да је престао да обавља пословну делатност или је у било каквој истоврсној ситуацији која произлази из сличног поступка према националним законима и прописима;*

(чл. 112. ст. 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке;*

(чл. 112. ст. 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да привредни субјект у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда није испуњавао обавезе из раније закључених уговора о јавној набавци или раније закљученог концесионог уговора, чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др;*

(чл. 112. ст. 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама)

- *утврди да је привредни субјект у поступцима јавних набавки у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта или да није био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, уколико је као средство доказивања користио изјаву из члана 118. овог закона.*

(чл. 112. ст. 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама)

Наручилац може да одустане од искључења привредног субјекта у случају из става 1. тачка 1) овог члана, ако утврди да ће тај привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци, узимајући у обзир прописе и мере за наставак пословања.

Критеријуми за избор привредног субјекта

Привредни субјект који учествује у предметној набавци мора испунити одређене услове, сходно члану 114. Закона, а који се односе на:

1. **испуњеност услова за обављање професионалне делатности;**
2. **технички и стручни капацитет.**

Испуњеност услова за обављање професионалне делатности (сходно чл. 115. ст.1 Закона)

Упис у регистар

Правни основ:

Члан 115. став 1. - Наручилац може да захтева да привредни субјект докаже да је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште

Начин доказивања испуњености:

Овај критеријум доказује се изводом из судског, привредног, професионалног или другог одговарајућег регистра који се води у држави у којој привредни субјект има седиште.

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Технички и стручни капацитет (сходно чл. 117. ст.1 Закона)

Технички капацитет - Списак пружених услуга:

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Привредни субјект је у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуде на интернет страници наручиоца извео завршне грађевинско-занатске радове од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега најмање један реализовани уговор у минималној вредности од 2.800.000,00 динара без ПДВ-а који је исти или сличан предмету ове набавке.

Начин доказивања испуњености:

Овај критеријум се доказује достављањем потписаних потврда наручиоца о референтним изведеним радовима, фотокопије уговора на које се потврда односи, као и фотокопије одговарајућих страна окончане ситуације (прва и задња страна и других по потреби) или рачуна по тим уговорима.

Потврде наручиоца о референтним изведеним радовима морају имати наведене елементе:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда (самостално, члан групе, подизвођач),
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,
- врста радова,
- укупна уговорена вредност радова без ПДВ-а,
- укупна вредност изведених радова без ПДВ-а,
- вредност изведених радова без ПДВ-а од стране конкретног понуђача,
- број и датум уговора,
- изјаву да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не можекористити,
- контакт особа наручиоца и телефон,

- потпис овлашћеног лица наручиоца.

Посебна напомена:

Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео. Уколико се на потврди наручиоца не налази тај издвојени износ, потребно је доставити о томе одговарајући доказ – уговор и /или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача.

Понуђачи могу самостално припремити образац потврде, или могу користити потврде које већ поседују, а које садрже све горе наведене елементе о референтним изведеним радовима. Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.

Стручни капацитет – техничка лица

Правни основ:

Члан 117. став 1. - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Да привредни субјект има за сво време трајања уговора, и то:

- **дипломирани инжењер са једном од лиценци 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418** (1 извршилац – одговорни извођач радова)
- **дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450** (1 извршилац – одговорни извођач радова)
- најмање 7 стручно оспособљених радника из предмета набавке, и то: фасадери, радници грађевинске струке и 1 електричар

Начин доказивања испуњености:

- Доказ за сва лица су фотокопије пријава на осигурање (образац М-3А или М-А ако је пријава новијег датума) за лица која су у радном односу код привредног субјекта.
- За лица која су уговором ангажована код привредног субјекта сходно чл. 197 – 202. Закона о раду, потребно је доставити уговор о обављању привремено повремених послова, уговор о допунском раду или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране привредног субјекта.
- Образац изјаве о кључном техничком особљу.

За носиоце лиценце, неопходно је доставити копију личне лиценце, са активним статусом у Регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера који води Министарство у складу са законом.

Привредни субјект код којег постоје основи за искључење из члана 111. став 1. тач. 1), 3) и 4) овог закона може наручиоцу да достави доказе да је предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење, и у том циљу доказује:

- 1) да је платио или се обавезао да плати накнаду у погледу било које штете изазване кривичним делом или непрофесионалним поступањем и
- 2) да је у потпуности разјаснио чињенице и околности активно сарађујући са истражним органима и
- 3) да је предузео конкретне техничке, организационе и кадровске мере које су примерене за спречавање вршења кривичних дела или непрофесионалног поступања.

Мере које привредни субјект предузима оцењују се узимајући у обзир тежину и конкретне околности кривичног дела или непрофесионалног поступања, с тим да је наручилац дужан да образложи разлоге за прихватање или неприхватање мера. Наручилац неће искључити привредног субјекта из поступка набавке ако је оценио да су предузете мере примерене.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ НАВЕДЕНИХ КРИТЕРИЈУМА ЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ИИК). (Образац изјаве је дат у прилогу Конкурсне документације)

Привредни субјект у понуди доставља Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта -ИИК (у даљем тексту: изјава о испуњености критеријума) којом потврђује да:

- 1) не постоје основи за искључење;
- 2) испуњава захтевани критеријум за избор привредног субјекта

Ако понуду подноси група привредних субјеката, у понуди се доставља **засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката** која садржи податке из претходне две тачке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави посебну изјаву која садржи тражене податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

Наручилац може у фази стручне оцене понуда да затражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави све доказе или део доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта ради провере података наведених у изјави о испуњености критеријума, ако је то потребно за правилно спровођење поступка.

Ако привредни субјект, односно понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

У поступку набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди коју одређује на основу критеријума : ЦЕНА.

Резервни критеријуми

У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извођења предвиђених радова

У случају да две или више прихватљивих понуда имају исту понуђену цену, исти рок извођења предвиђених радова - најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће одлуку доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуду о датуму

када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима који су исте величине и боје те ће те папире ставити у коверте исте величине и боје, ставити у кутију – одакле ће бити извучена једна коверта. Понуђачу чији назив буде у извученој коверти - биће додељен уговор

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

ДЕО I: Подаци о набавци и наручиоцу

<i>Наручилац</i>	Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке
<i>Адреса</i>	ул. Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац.
<i>Предмет набавке</i>	Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места
<i>Основ изузећа</i>	Набавке на коју се Закон не примењује, у складу са чланом 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
<i>Интерни број набавке</i>	НН 088-3/22

ДЕО II: ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

А: Подаци о привредном субјекту

<i>Привредни субјект</i>	<i>Одговор</i>
<i>Назив:</i>	
<i>Порески идентификациони број (ПИБ)</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Особа или особа за контакт</i> <i>Телефон:</i>	
<i>Адреса електронске поште:</i> <i>Интернет страница (веб – страница) ако је применљива:</i>	
<i>Опште информације</i>	<i>Одговор</i>
<i>Да ли је привредни субјект уписан у регистар понуђача у Републици Србији?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
<i>Облик учествовања</i>	<i>Одговор</i>
<i>Учествује ли привредни субјект у поступку набавке заједно са другим привредним субјектима?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>

Б: Подаци о заступницима привредног субјекта

Наведите имена и адресе лица овлашћених за заступање привредног субјекта:	
Заступник, ако постоји	Одговор
Пуно име и презиме:	
Функција:	
Поштанска адреса	
Телефон:	
Адреса електронске поште:	
Према потреби наведите детаљне податке о заступању (његовим облицима, обиму, сврси итд.):	

В: Подаци о коришћењу капацитета других субјекта

Ослањању	Одговор
Да ли привредни субјект користи капацитете других субјеката како би испунио критеријуме за избор утврђен у делу IV?	☐ Да ☐ Не

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК са подацима из одељка А и Б овог Дела и Дела III за сваког од субјекта, који су попуњени од стране тих субјекта.

Ако је то релевантно за капацитете које привредни субјект користи, у засебном обрасцу ИИК наведите податке у Делу IV за сваког од субјекта чије капацитете користи

Г: Подаци о подизвођачима (чије капацитете привредни субјект не користи)

Подизвођење:	Одговор
Да ли привредни субјект намерава да извршење било ког дела уговора повери подизвођачима?	☐ Да ☐ Не
Ако да и ако је познато, наведите предложене подизвођаче:	

Ако је одговор да, доставите засебан образац ИИК у којем су наведени подаци затражени у одељцима А и Б овог Дела и у Делу III за сваког подизвођача, који су попуњени од стране тих подизвођача

ДЕО III: ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ

А: Обавезни основи за искључење

1. Основи повезани са осуђујућим кривичним пресудама за кривична дела наведена у члану III. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (у даљем	Одговор
---	---------

тексту: Закона) или одговарајућа кривична дела према прописима државе седишта привредног субјекта или државе држављанства физичког лица	
Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку јавне набавке који се и даље примењује?	☐ Да ☐ Не

2. Основ повезан са измирењем пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање	Одговор
Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза или доприноса за обавезно социјално осигурање?	☐ Да ☐ Не
Ако је релевантна документација о измирењу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање доступна у електронском облику, наведите:	(интернет страницу, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију:

3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права	Одговор
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине,	☐ Да ☐ Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области социјалног права	☐ Да ☐ Не
Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење	☐ Да ☐ Не

<i>понуда, повредио обавезе у области радног права</i>	
<i>Ако је одговор да, да ли је привредни субјект предузео мере да би доказао своју поузданост без обзира на постојање основа за искључење у складу са чл. 113. Закона?</i> <i>Ако јесте, опишите предузете мере:</i>	

4. Сукоб интереса	Одговор
<i>Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?</i> <i>Ако је одговор да, наведите појединости:</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i> ...
5. Непримерен утицај на поступак	Одговор
<i>Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>

6. Стечај, немогућност плаћања, ликвидација и др.	Одговор
<i>Да ли је привредни субјект у стечају?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
<i>Да ли је привредни субјект неспособан за плаћање или у поступку ликвидације?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
<i>Да ли имовином привредног субјекта управља стечајни (ликвидациони) управник или суд?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
<i>Да ли је привредни субјект престао да обавља пословну делатност?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
<i>Да ли је привредни субјект у било каквој истоврсној ситуацији која произилази из сличног поступка према националним законима и прописима?</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>
7. Тежак облик непрофесионалног поступања	Одговор
<i>Да ли је у периоду од претходне три</i>	☐ <i>Да</i> ☐ <i>Не</i>

<i>године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?</i>	
8. Повреде раније закључених уговора	Одговор
<i>Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда привредни субјект био уговорна страна у раније закљученом уговору о јавној набавци или уговору о концесији чија је последица била раскид тог уговора, наплата средства обезбеђења, накнада штете или др?</i>	☐ Да ☐ Не
9. Неистинити подаци и недостављање доказа	Одговор
<i>Да ли привредни субјект може да потврди да у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда у поступцима јавних набавки: а) није доставио неистините податке потребне за проверу основа за искључење или критеријума за избор привредног субјекта те б) је био у стању да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта.</i>	☐ Да ☐ Не

Део IV Критеријум за избор привредног субјекта

А: Обављање професионалне делатности

Упис у регистар	Одговор
<i>Привредни субјект је уписан у регистар привредних субјеката, судски регистар, професионални регистар или други одговарајући регистар, ако се такав регистар води у земљи у којој привредни субјект има седиште:</i> <i>Ако је релевантна документација доступна у електронском облику, наведите:</i>	☐ Да ☐ Не <i>(интернет страница, надлежно тело или тело које је издаје, прецизно упућивање на документацију)</i> ...

Б: Технички и стручни капацитет

Технички капацитет – Списак пружених услуга	Одговор
--	----------------

Да ли је привредни субјект у периоду од 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуде на интернет страници наручиоца извео завршне грађевинско-занатске радове од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега најмање један реализовани уговор у минималној вредности од 2.800.000,00 динара без ПДВ-а који је исти или сличан предмету ове набавке.	☐ Да ☐ Не
Стручни капацитет – Техничка лица или тела – извођење радова	<i>Одговор</i>
Привредни субјект ће ангажовати (за сво време трајања уговора) следећа техничка лица или тела за извођење радова: - дипломирани инжењер са једном од лиценци 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418. (1 извршилац – одговорни извођач радова) -дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450, (1 извршилац – одговорни извођач радова) и - најмање 7 стручно оспособљених радника из предмета набавке, и то: фасадери, радници грађевинске струке и 1 електричар	☐ Да ☐ Не

Део V: Завршна изјава

Изјављујем да су претходно наведени подаци у Делу II, III и IV тачни и истинити и да сам у потпуности свестан последица лажног приказивања чињеница.

Изјављујем да сам у могућности, да на захтев наручиоца и без одлагања у примереном року, доставим доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Пристајем да се наручиоцу омогући да прибави доказе, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума који сам навео у Изјави о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта директним приступом бесплатној националној бази података у Србији или трећој држави.

*потпис привредног субјекта, односно
овлашћеног лица понуђача*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

Понуђач _____, изјављујем да
назив понуђача

су следећа лица одговорна за извршење уговорних обавеза за набавку **НН-088-3/22 -**
Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места

Редни број:	Име и презиме извршиоца:	Број лиценце:	Назив понуђача / учесника у заједничкој понуди код кога је лице ангажовано	Основ радног ангажовања
1				
2				

Напомена: Уз овај образац изјаве потребно је приложити фотокопију лиценце и потврду о важењу лиценце, која мора бити оверена печатом и потписом имаоца лиценце.

Уколико у току извођења радова дође до потребе за променом кључног особља које ће бити одговорно за извршење уговора и квалитет изведних радова, Понуђач о томе обавештава Наручиоца и даје свој предлог на сагласност Наручиоцу. Особље мора бити квалификација истих или бољих од захтеваних.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

- Извођење грађевинских радова на адаптацији простора јединственог управног места -

Закључен између:

1. Република Србија, Град Лесковац, улица Пана Ђукића 9- 11, поштански број 16000, ПИБ 100545518, МБ: 06856535, кога заступа Градоначелник др. спец. мед. Горан Цветановић, као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и
2. _____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Извођач радова, са друге стране (попуњава понуђач – Извођач радова).

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Закључили су овај Уговор са следећим текстом:

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је извођачу радова за набавку на коју се Закон не примењује сходно члану 27. став 1. тачка 1) важећег Закона **НН-088-3/22 - Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места, одлуком наручиоца** додељен уговор за горе наведену набавку.

Број и датум одлуке о додели уговора _____/_____ (уписује наручилац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2022. године – (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

Члан 1.

Предмет овог уговора су радови - **Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места, бр. НН 088-3/22**, у свему према пројектној техничкој документацији, а у складу са важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за извођење ове врсте радова.

Место извођење радова је: Град Лесковац, Градска управа– **Одељење за пружање услуге грађанима – Градски услужни центар, Трг револуције 45, 16000 Лесковац (приземље зграде осмоспратнице)**, КП.БР. 5402 КО Лесковац.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију, потребан материјал као и све друго неопходно за потпуно извршење радова.

Чл. 2.

Извођач радова се обавезује да све радове који су предмет овог уговора изведе квалитетно и стручно у складу са овим уговором, правилима и техничким прописима који

важе за ову врсту радова, нормативима и обавезним стандардима, квалитетно и да уграђују материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом, и одобрени од стране стручног надзора.

Обим и врста радова са техничким описом детаљно су одређени пројектом, спецификацијом радова и конкурсном документацијом који су саставни део уговора

Чл.3.

Уговорна цена радова износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Јединичне цене радова дате у Обрасцу структуре цена приложеном уз понуду Извођача радова су фиксне и неће се мењати до окончање радова.

Уговорена цена је фиксна и неће се мењати у случају продужења рока за извођење радова у складу са чланом 8. овог уговора.

Евентуални вишкови и мањкови радова урачунати су у укупну цену из понуде.

Наручилац ће Извођачу радова вршити плаћање на основу испостављене ситуације.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима наручилац. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Чл. 4.

Наручилац радова се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана, од дана пријема привремене месечне и окончане ситуације за изведене радове, оверене од стране стручног надзора, са записником о извршеној примопредаји радова који представља услов за оверу окончане ситуације, с тим да окончана ситуација мора износити минимум 10% од укупне уговорене вредности.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 1. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извођача радова.

Комплетну документацију за оверу ситуације, листови грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач је обавезан да достави стручном надзору и стручни надзор чува ту документацију до примопредаје и коначног обрачуна. У супротном, уколико извођач не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

Чл. 5.

Извођач радова се обавезује да уговорне радове, у складу са описом из спецификације радова, изведе у потпуности и преда Наручиоцу у року од _____ календарских дана (максимално 45 календарских дана).

Наручилац је преко стручног надзора дужан да извођача уведе у посао у року од 10

дана од дана потписивања уговора уколико другачије није одређено. Уговорни рок за завршетак радова може се продужити само писаним споразумом обе уговорне стране уз претходно оправдано образложење Извођача радова.

Чл. 6.

Извођач се обавезује да изведе уговорне радове у складу са конкурсном документацијом, важећим прописима, техничком документацијом и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач се обавезује:

- да пре почетка извођење радова наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова;
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца и лица које прате извршење уговора, датим на основу извршеноног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу;
- да испуни све уговорне обавезе стручно и квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговорном року;
- да се строго придржава мере заштите на раду;
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и сл., тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радноправних прописа о сигурности радника, за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да писмено обавести наручиоца и лица које прате извршење уговора када утврди да делови техничке документације, упутства стручног надзора или друга документација није у складу са важећим прописима и стандардима, што може имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова;
- да уграђује материјал, делове и опрему, врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказ о квалитету – сертификат, атесте и друго, о свом трошку;
- да након завршених радова одмах обавести наручиоца и лица која прате извршење уговора.

Чл. 7.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену цену радова под условима и на начин одређен овим уговором и да од извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао и обезбеди му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог дана почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу извођача, да су радови завршени, без одлагања, заједно са извођачем приступи коначном обрачуна.

Чл. 8.

Извођач има право на продужење уговорног рока за извођење радова у случају наступања ванредних околности који се нису могли предвидети у време закључења уговора као што су: земљотрес, поплава или друга елементарна непогода, мере државних органа, околности које нису биле предвиђене конкурсном документацијом. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности уписују се у грађевински дневник. Извођач је дужан да писмено обавести наручиоца о потреби продужења рока за извођење радова због наступања оваквих догађаја и околности.

Извођач има право на продужење рока изградње и у случају кашњења наручиоца у испуњењу својих уговорних обавеза и то онолико времена колико је кашњење трајало.

Чл. 9.

Извођач је дужан да осигура радове који су предмет овог уговора од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полису осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима, најкасније 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

Извођач радова је такође дужан да достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима, најкасније до момента увођења у посао.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач радова је у обавези да достави, пре истека уговорног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања. Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите у складу са важећим прописима који уређују ову област.

Извођач је дужан да на градилишту предузме све остале мере ради обезбеђења сигурности радова, радника суседних објеката и околине. Трошкове спровођења мера безбедности и здравља на раду и мера заштите и сигурности сноси Извођач радова који је у обавези да те мере предузме.

Чл. 10.

Извођач радова се обавезује да наручиоцу:

- у тренутку потписивања уговора, а најкасније пет (5) дана од потписивања,
- преда **Бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (извођач ће користити своју форму меничног овлашћења - писма, а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Средство обезбеђења Наручилац ће активирати уколико понуђач, односно привредни субјект не испуни своје уговорене обавезе.

- да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу (кориснику) **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично

овлашћење – писмо (пружалац услуге ће користити своју форму меничног овлашћења - писма, а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извођача) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Чл. 11.

Уколико извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,1% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а. Наручилац може једнострано раскинути уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорне казне и заједно са њом.

Чл. 12.

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи____(не мање од 24 месеци) и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Чл. 13.

Уговор се сматра закљученим од дана потписивања обеју уговорних страна и ступа на снагу у тренутку када исти наручилац прими потписан од стране извођача радова и достављања уредног средства обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Спровођење контроле као и извршење овог уговора су у надлежности Градска управе– Одељење за пружање услуге грађанима – Градски услужни центар, Трг револуције 45, 16000 Лесковац.

Чл. 14.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- техничка документација по којој се изводе радови,
- конкурсна документација,
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ године,

Чл. 15.

На међусобне односе уговорених страна, које нису регулисане овим уговором, примењују се адекватне одредбе Закона о планирању и изградњи и закона о облигационим односима.

Чл. 16.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Чл. 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих наручилац задржава 4 (четири) а извођач радова 2 (два) примерка за своје потребе.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА: понуђач је дужан да модел уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа – Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац**, са назнаком: **„Понуда за набавку на коју се Закон не примењује – Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места, НН 088-3/22. - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.08.2022. године до 11,00 сати, без обзира на начин достављања.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 26.08.2022. године до 11,00 сати.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се након истека рока за подношење понуда **дана 26.08.2022. године у 11,30 сати** на адреси Наручиоца - Градска управа- Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 – 16000 Лесковац у присуству чланова Комисије за предметну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у отварању понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Обавезну садржину понуде чине образац понуде, сви докази тражени конкурсном документацијом, модел уговора, као и попуњени и потписани обрасци из конкурсне документације, на начин како је то и одређено.

Обрасце понуђач мора попуњити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци

буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа-Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена понуде/ допуна понуде/измена и допуна понуде/ опозив понуде за **набавку на коју се Закон не примењује – Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места, НН-088-3/22. - НЕ ОТВАРАТИ**”. Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је да у понуди наведе:

- 1) који део уговора намерава да повери подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту);
 - 2) податке о подизвођачима;
 - 3) да ће наручилац непосредно да плаћа подизвођачу за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.
- Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору о набавци.

Привредни субјект у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на учешће подизвођача.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може да поднесе група понуђача као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде у име групе привредних субјекта, и да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког понуђача из групе понуђача достави изјаву о испуњености критеријума за квалитативан избор привредног субјекта, као и изјаву о интегритету.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају солидарно према наручиоцу

7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЛИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

7.1. Рок плаћања

Рок плаћања - 45 дана од дана достављања привремених ситуација и окончане ситуације, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписаним од стране стручног надзора. Услов за оверу окончане ситуације је сачињен потписан и оверен записник о извршеној примопредаји радова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

7.2. Захтеви у погледу квалитета изведених радова:

Понуђач је одговоран за квалитетно извршење предметне јавне набавке – извођење радова по налогу наручиоца, уз поштовање свих законских и подзаконских прописа, техничких и безбедоносних норми, као и уз примену свих мера заштите на раду из области предметне набавке.

За безбедност плафона и свих изведених радова у потпуности одговара извођач радова.

7.3. Рок завршетка радова

Рок за извођење предвиђених радова је не дужи од 45 календарских дана од дана увођења у посао.

За случај да због наступања околности за које није одговоран понуђач није могуће завршити радове у датом року биће продужен рок извођења радова, а по спроведеном поступку од стране наручиоца.

7.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.5. Гарантни рок:

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 24 месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

8. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Услуга мора одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама наведеним у техничким спецификацијама услуге.

Понуђач, односно привредни субјект је дужан да достави **Изјаву о финансијском обезбеђењу** (образац из конкурсне документације) којом се обавезује да ће доставити тражено средство финансијског обезбеђења.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке привредног субјекта садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, привредни субјект означио у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуде.

Поверљивим ће бити третирани документи који у горњем десном углу носе назнаку "поверљиво" и потпис овлашћеног лица.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронском поштом или факсом на број 016/ 216-651 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 6 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће, најкасније 4-ог дана пре истека рока за подношење понуда, од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима у документацији о набавци, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за набавку бр. НН-088-3/22“.

У случају измене или допуне документације о набавци, наручилац може да продужи рок за подношење понуда, уколико је то неопходно.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ:

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За набавку на коју се Закон не примењује бр. **НН-088-3/22** - Извођење грађевинских радова на адаптацији простора Јединственог управног места
ИЗЈАВА

Привредни субјект: _____, из _____, изјављује да је сагласан, да наручиоцу у тренутку потписивања уговора, преда **Бланко соло меницу за испуњење уговорних обавеза**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (извођач ће користити своју форму меничног овлашћења - писма, а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање **30** дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Средство обезбеђења Наручилац ће активирати уколико понуђач, односно привредни субјект не испуни своје уговорене обавезе.

- да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу (кориснику) **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, која ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (пружалац услуге ће користити своју форму меничног овлашћења - писма, а све у складу са Законом о меници и другим позитивним прописима) са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју извођач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање извођача) и фотокопија захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 30 дана дужи од уговореног гарантног рока.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза, као и неотклањање грешака у гарантном року, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

Напомена:

Изјаву попуњава и потписује овлашћено лице понуђача.



Prostorija	pod	Površina
Postojeće stanje		
Salter sala postojeće	laminat/granit	276.36 m ²
UKUPNO:		276.36 m ²

Naziv	Povrsina
BRP Postojeće šalter sala	301.78 m ²
UKUPNO:	301.78 m ²

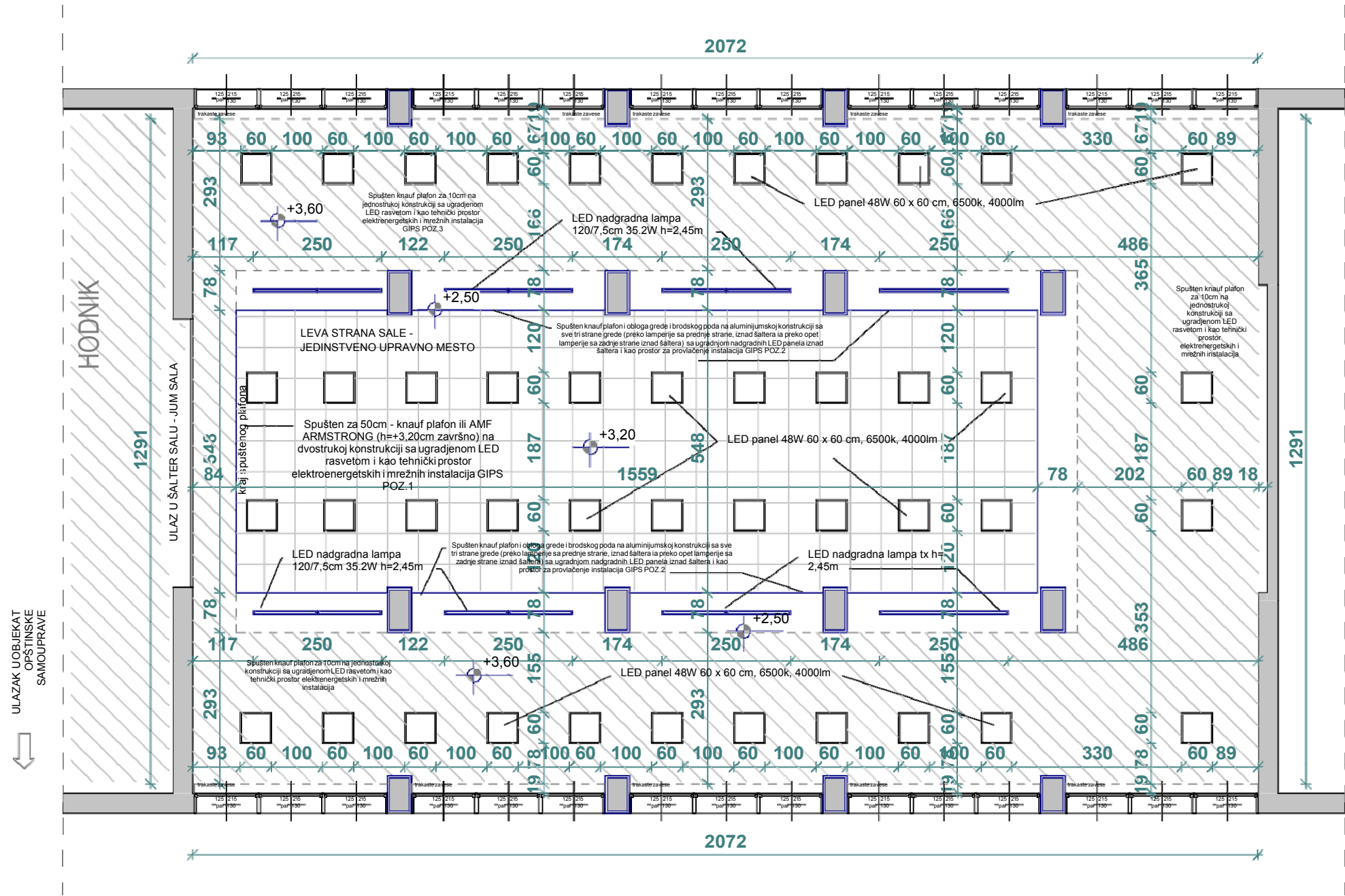


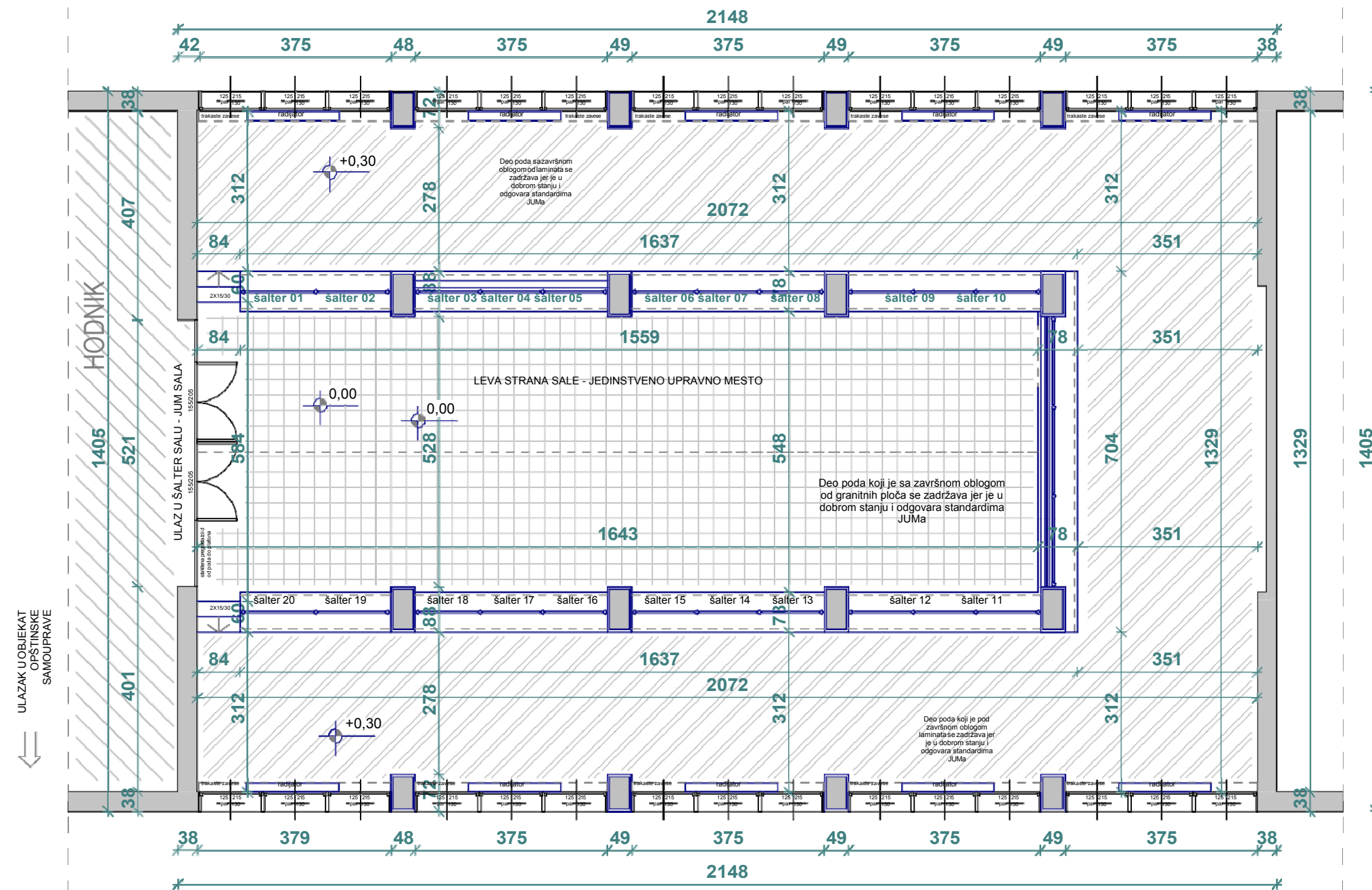


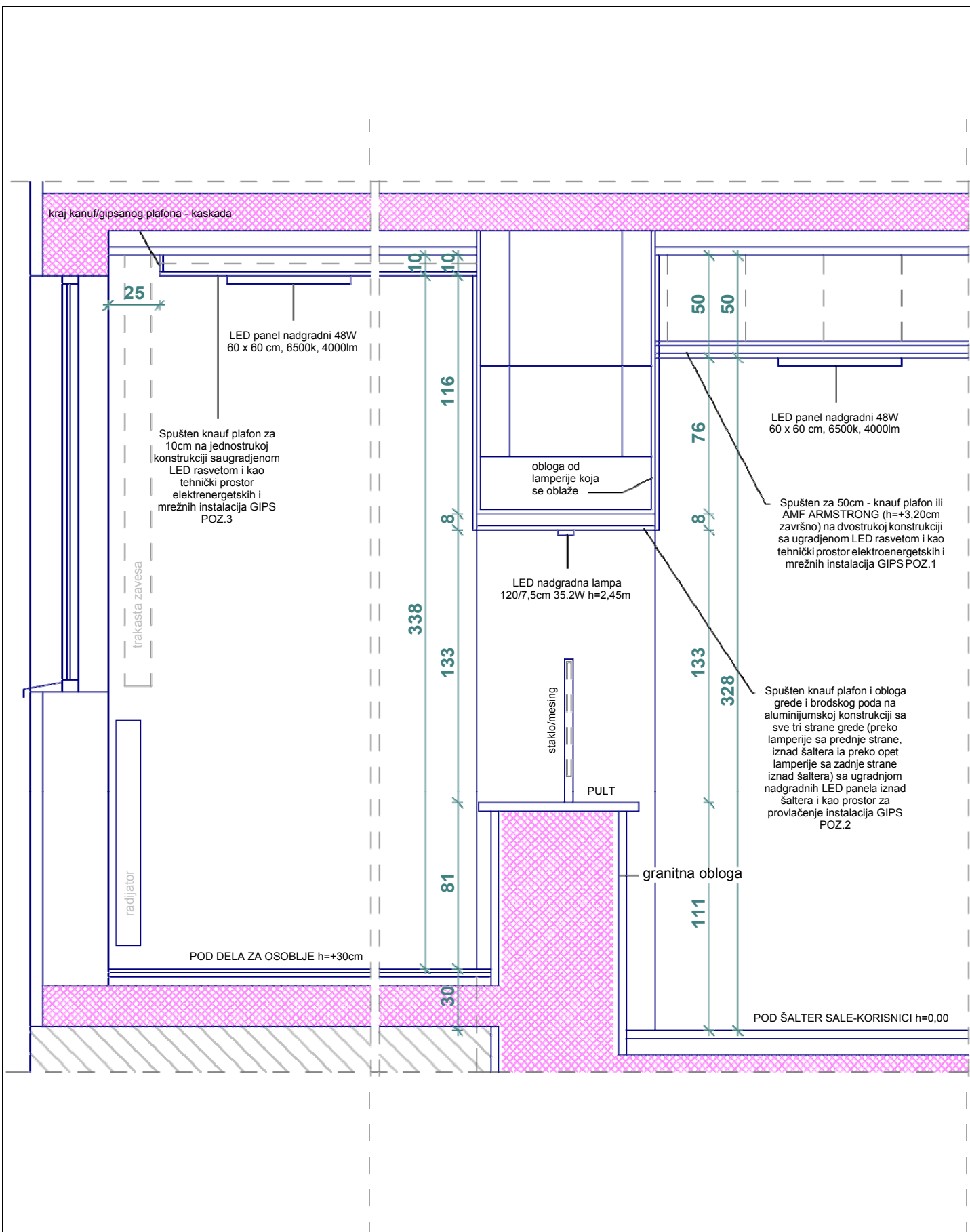
Bruto razvijena površina objekta - novoprojektovano	
Naziv	Površina
BRP Novoprojektovano stanje JUM	301.78 m ²
UKUPNO:	301.78 m ²











Investitor	OPŠTINA LESKOVAC, GRADSKA UPRAVA
Objekat	IDP ZA ADAPTACIJU PROSTORA ZA JEDINSTVENO UPRAVNO MESTO U SKLOPU PRIZEMLJA OPŠTINE LESKOVAC
Adresa	TRG REVOLUCIJE BR.45, 16000 LESKOVAC Kp.br.5402; K.O.LESKOVAC

Presek i pozicija knauf obloga sa novoprojektovanom rasvetom		
Broj projekta	54-22I	A06
Datum	MAJ 2022.g.	
Odgovorni projektant		
Vladimir Komar d.i.a.	Razmera	1:100